DBA : Ajouter un employé

* Le DBA s’authentifie et voit son écran d’accueil.
* Un message apparait : Nouvel employé à ajouter.
* Il clique sur « OK ».
* L’interface de gestion des nouveaux employés est affichée.
* Le DBA en sélectionne un puis la fenêtre détails employés s’affiche.
* Les champs nom, prénom, courriel, téléphone principal et secondaire, adresse et date d’embauche sont déjà remplit.
* En a l’aide des informations sur les capacités de l’employé (version papier), il coche tous les types de tests qu’il peut faire.
* Il inscrit les compétences particulières.
* Le DBA enregistre le nouvel employé, la fenêtre se ferme.
* L’employé suivant est sélectionné dans l’interface de gestion des nouveaux employés.
* Le DBA enlève l’employer car il ne doit pas faire partie de la BD(Les nouvel employé ne font pas partie de la DB et vienne d’une autre source).
* Il ne reste plus d’employer dans la liste.
* Le système affiche un message « Tous les nouveaux employé ont été ajouté ».
* Le DBA clique OK.
* La fenêtre ferme.

DBA : Créer un compte utilisateur

* Le DBA doit créer un nouveau compte utilisateur.
* Il s’authentifie et l’écran d’accueil s’affiche.
* Il appuie ensuite sur le bouton créer un compte pour créer un compte utilisateur.
* Il choisit un nom d’utilisateur et un mot de passe conforme.
* Il choisit le niveau d’accès du compte à créer.
* Il appuie sur le bouton  « créer ».
* DBA enregistre les modifications puis ferme la fenêtre.

Chef de projet : Créer une équipe

* Il s’authentifie et l’écran d’accueil s’affiche.
* Il appuie ensuite sur le bouton « former une équipe » pour créer une équipe.
* La fenêtre « créer équipe » s’affiche.
* Il sélectionne le projet.
* Il attribue un nom d’équipe et ensuite sélectionne le chef d’équipe.
* Il sélectionne les tests que l’équipe effectuera.
* Il sélectionne les testeurs qui vont former l’équipe.
* Il inscrit un commentaire.
* Il appuie sur le bouton enregistrer.